

بسمه تعالی

فرم شماره (۱): درخواست پرداخت هزینه اعضاء هیئت علمی به استناد

آئین نامه اعتبار پژوهانه (گرنه)

	مشخصات متقاضی:																								
تاریخ:	نام و نام خانوادگی:																								
دانشگاه:	رشته تحصیلی:																								
کد ملی:	باسلام																								
<p>امتراماً به استمضار می‌رساند ضمن ارائه مستندات به پیوست نظر به انجام هزینه‌ها بشرح زیر، فواہشمنند است دستور فرمائید ضمن بررسی نسبت به پرداخت هزینه‌های مورد درخواست به شماره حساب بانکی نزد بانک..... از محل اعتبار پژوهانه اینجانب، اقدامات مقتضی را مبذول فرمایند.</p>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 25%;">نوع و شرح هزینه</th> <th style="width: 25%;">تاریخ هزینه</th> <th style="width: 25%;">هزینه ریالی</th> <th style="width: 25%;">توضیحات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td colspan="2">جمع</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		نوع و شرح هزینه	تاریخ هزینه	هزینه ریالی	توضیحات																	جمع			
نوع و شرح هزینه	تاریخ هزینه	هزینه ریالی	توضیحات																						
جمع																									
امضاء متقاضی																									
<p>جناب آقای دکتر سید علی فارغ معاونت متمرکز پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی</p>																									
<p>باسلام:</p> <p>امتراماً؛ به استمضار می‌رساند به استناد «آئین نامه اعتبار پژوهانه (گرنه) اعضاء هیئت علمی و دانشجویان دوره دکتری» نظر به بررسی مستندات درخواست حاضر و اعتبار پژوهانه عضو متقاضی، فواہشمنند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت مبلغ ریال از محل اعتبار پژوهانه عضو اقدامات لازم را مبذول دارند.</p>																									
<p>دکتر مینو قره بگلو مدیر امور پژوهش و فناوری</p>																									
<p>جناب آقای دکتر سیامک صفاپور معاون متمرکز اداری، مالی و مدیریت منابع</p>																									
<p>باسلام:</p> <p>امتراماً؛ ضمن تأیید، مراتب جهت صدور دستور مقتضی بمضورتان ارسال می‌شود.</p>																									
<p>دکتر سید علی فارغ معاون پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی</p>																									
<p>پاراف و دستور معاون متمرکز اداری، مالی و مدیریت منابع:</p>																									