***باسمه تعالی***

شورای پژوهش استانداری آذربایجان شرقی در اجرای مصوبات کارگروه آموزش،پژوهش،فناوری و نوآوری استان و در راستای وظایف راهبردی خود با بهره گیری از ایده­های محققان، نخبگان و اندیشمندان علوم انسانی به منظور شناسایی وتحلیل مشکلات سازمانی واداری سیستم اجرایی استان؛ اولویت پژوهشی سال جاری خود را  **"تعالی سازمانی و مهندسی مجدد فرایندهای اداری استانداری در جهت بهبود ارائه خدمت و تکریم ارباب رجوع"** اعلام می دارد.

از کلیه مراکز علمی و پژوهشی، اعضاي هیئت علمی دانشگاه­ها، مؤسسه­های آموزش عالی، نخبگان، اندیشمندان و صاحب نظران رشته­هاي مختلف علمی فعال در این زمینه دعوت می شود؛ در صورت علاقمندی، پروپـزال پیشـنهادي خود را در چارچوب اطلاعات لازم به شرح **فرم شماره1** (فرم پیوست وقابل دسترسـی در سـایت اسـتانداري آذربایجـان شرقی)، حداکثر تا تاریخ **15/10/1397** به نشانی: تبریزـ میدان دانشسراـ استانداری آذربایجان­شرقی ـ دفتر برنامه­ریزی، نوسازی و تحول اداری استانداری) ارسال کنند.

ملاحظات مهم

الف – هدف اصلی از پژوهش، تلاش برای ارایه نظرهای کاربردی و توسعه­ای بر مبنای تحلیل علمی است، لذا طرح­های پیشنهادی مورد قبول خواهند بود که با رویکرد کاربردی و توسعه­ای ارایه شود.

ب- لازم است پروپزال در قالب فرم شماره 1 کامل و ارسال شود. ضمناً علاوه بر نسخه چاپی ، ارسال یک نسخهCD پروپزال نیز ضروري است.

ج- پروپزال­هاي رسیده از طریق داوري؛ بررسی و پس از انتخاب طرح و تأمین اعتبار لازم قرارداد منعقـد خواهد شد. نتـایج داوري نیز در اولـین فرصـت از طریق دفتر برنامه­ریزی، نوسازی و تحول اداری استانداری به اطلاع متقاضـیان طـرح خواهـد رسـید.

د- دریافت پروپزال براي استانداري تعهدي ایجاد نمی کنـد و کمیتـه داوري در رد یـا قبـول طـرح پیشـنهادي، انجـام اصلاحات لازم، تعیین هزینه اجرا و انتخاب ناظر مختار خواهد بـود .

هـ - مجریان طرح­هاي پیشنهادي باید دارای شرایط ذیل باشند :

-داراي مدرك کارشناسی ارشد و بالاتر و صاحب تجربه در زمینه طرح پیشنهادي باشند(بنابراین طرح­هاي پیشنهادي دانشگاه­ها و مؤسسه های پژوهشی و اعضاء هیأت علمی در اولویت بررسی قرار خواهند گرفت)

- نبایستی کارمند شاغل دستگاههاي دولتی باشند.

-از پایان نامه­های مقطع کارشناسی ارشد و دکتری نیز با موضوع اولویت­ پژوهشی فوق که در کمیته داوری واجد شرایط تشخیص داده شوند مورد حمایت قرار خواهند گرفت.

**\*\*\*یادآوري می شود: این دفتر در سـاعات اداري پاسخگوي سؤال­های احتمالی متقاضیان خواهد بود.**

**شماره تلفن هاي تماس : 35291653**

**پروپزال طرح تحقیقاتی (فرم شماره یک)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| وزارت کشور معاونت هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع  استانداری آذربایجانشرقی دفتر برنامه ریزی ، نوسازی و تحول اداری  **مشخصات مجری طرح تحقیقاتی**   |  | | --- | | **نام و نام خانوادگی :** | | **آدرس محل کار : تلفن :** | | **آدرس محل سکونت :** |   **سوابق تحصیلات دانشگاهی :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **مدرک تحصیلی** | **رشته تحصیلی** | **دانشگاه** | **کشور** | **تاریخ اخذ مدرک** | |  |  |  |  |  |   **سوابق کاری :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **مسئولیت مورد تصدی** | **دولتی** | **خصوصی** | **نام موسسه محل خدمت** | **تاریخ**  **از تا** | |  |  |  |  |  |   **سوابق مطالعاتی:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **عنوان نوشته** | **مقاله** | **تالیف** | **تحقیق** | **سال انتشار** | **محل انتشار** | **سازمان سفارش دهنده** | |  |  |  |  |  |  |  |   **چارچوب طرح مطالعاتی**  **1- عنوان طرح :**   |  | | --- | | **فارسی:** | | **انگلیسی :** |   2-تعریف مسئله :  3- اهمیت و ضرورت انجام مطالعه :  4- اهداف طرح :  5-مطالعات انجام شده پیشین و نتایج حاصل از آنها:  6- مبانی نظری طرح:  7- فرضیه ها و یاسئوالهای طرح :  8- (روش مطالعه و تهیه آمار و اطلاعات ) به تفصیل بیان شود در مورد جمع آوری اطلاعات چنانچه نیاز به آمارگیری باشد تعریف جامعه آماری، حجم نمونه، روش­های محاسبه ، پردازش داده و تحلیل اطلاعات توضیح داده شود.  9-موانع و مشکلات احتمالی در اجرای طرح  10- سرخط مطالب و شرح خدمات مجری  11-فهرست مطالب (پیشنهادی ):  12- برنامه زمانبندی:   |  |  | | --- | --- | | **مراحل** | **مدت زمان لازم برای انجام مرحله به روز** | | **تهیه مقدمات اجرای طرح** |  | | **جمع آوری آمار و اطلاعات** |  | | **پردازش آمار و اطلاعات** |  | | **تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات** |  | | **تهیه گزارش نهایی** |  | | **جمع مدت لازم** |  | | |
| **13- همکاران اصلی اجرای طرح :**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **نام و نام خانوادگی** | **مدرک تحصیلی** | **تخصص** | **محل اشتغال** | |  |  |  |  |   **14- عوامل اجرایی مورد نیز طرح برحسب تخصیص های مختلف** :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **نوع تخصص** | **مدرک تحصیلی** | **تعداد** | **مدت کارگرد موردنیاز(در روز)** | |  |  |  |  |   **15- منابع و امکانات مورد نیاز :**   |  | | --- | | **هزینه های پرسنلی ریال** | | **کتب و ملزومات ریال** | | **سفرها ریال** | | **سایر ریال** | | **جمع ریال** |   **16-منابع و ماخذ:**  **درذکرمنابع رعایت الگوی زیر الزامی می باشد.**  **برای کتاب : نام خانوادگی و نام نویسنده- سال انتشار- عنوان کتاب- نام مترجم- ج، چ،محل انتشار به سبک APA**  **برای مقاله : نام و نام خانوادگی نویسنده – سال انتشار- عنوان مقاله – عنوان نشریه –دوره یا جلد- سال-صفحه یا صفحات**   |  | | --- | | **فارسی :**  **خارجی :** |   لطفاً در تدوین طرح مطالعاتی برای فیلدهای 16 گانه فوق فضای کافی منظور و در صورت ضرورت برگ­های جداگانه اضافه شود**.** |